

Algemene voorwaarden

1. Diensten

BV Advocatenkantoor Beele, met zetel te Gebroeders De Cockstraat 2, B-9000 Gent, KBO 0862.344.846 (hierna ook genoemd de 'bv') biedt juridische dienstverlening aan in diverse rechtsdomeinen zoals op de website vermeld (www.be-law.eu).

Deze dienstverlening kan ondermeer betrekking hebben op adviesverlening en bijstand bij bemiddeling, procedures en deskundigenonderzoeken alsook het optreden als lasthebber. De cliënt en de bv zullen het voorwerp van de dienstverlening bij aanvang van de werkzaamheden overeenkomen, en indien nodig, bij de verdere uitvoering van de diensten aanpassen en/of uitbreiden. De verbintenissen van de bv zijn inspanningsverbintenissen, geen resultaatsverbintenissen.

De bv informeert de cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak.

2. Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke prestatie geleverd door de bv, haar vennoten, medewerkers, stagiairs en alle personen die werken voor of in samenwerking met de bv, behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst.

Deze algemene voorwaarden worden geacht te zijn aanvaard door de cliënt indien deze geen bezwaar heeft geuit binnen de 10 dagen na overmaking. De aanvaarding van deze algemene voorwaarden kan onder andere, doch niet uitsluitend, worden afgeleid uit de normale voortzetting van de prestaties door de bv zonder bezwaar van de cliënt binnen voormelde termijn.

Ingeval van tegenstrijdigheid zullen deze algemene voorwaarden voorrang hebben op enige andersluidende voorwaarden van de cliënt, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke overeengekomen door één van de zaakvoerders van de bv.

3. Beroep op derden

Buiten de gebruikelijke taken die door de bv worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat de bv, onder diens verantwoordelijkheid, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten voor de uitvoering van zijn opdracht.

Indien de bv beroep doet op derden is het mogelijk dat uw persoonsgegevens worden doorgegeven, doch uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze dienstverlening of onze wettelijke verplichtingen.

Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler laat de cliënt de keuze daarvan over aan de advocaat.

De bv doet slechts met uitdrukkelijke toestemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt.

4. Identificatieplicht

De Belgische wet tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme ongebruikelijke transacties de identificatieplicht en de meldingsplicht van ongebruikelijke transacties is ook van toepassing op de dienstverlening door advocaten.

Advocaten zijn dienvolgens verplicht, in bepaalde omstandigheden, hun cliënten te identificeren en het bewijs ervan te bewaren. Deze verplichting geldt zowel tegenover cliënten natuurlijke personen, rechtspersonen als de vertegenwoordigers van rechtspersonen. De cliënt is hiermee bekend en zal hier alle medewerking in verlenen en alle nuttige en vereiste informatie verschaffen. Als de bv voor uw rekening notarissen of andere advocaten dient te raadplegen, is het mogelijk dat deze informatie aan hen dient meegedeeld te worden om de regels waaraan zij zelf onderworpen zijn, na te leven. De cliënt geeft hierbij uitdrukkelijke toestemming aan de bv om deze informatie mee te delen.

Indien een cliënt de verwachte gegevens niet heeft meegedeeld binnen de 2 weken kan de bv (behoudens uitzonderlijke omstandigheden) de dienstverleningsovereenkomst niet aangaan en moet de bv –indien hij reeds voorlopig had opgetreden- zijn verdere tussenkomst beëindigen.

Algemene voorwaarden

5. Verwerking van persoonsgegevens en informatieverstrekking door de cliënt

5.1. Verwerking van persoonsgegevens

De bv verwerkt persoonsgegevens, en desgevallend gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten en de bijzondere categorieën van persoonsgegevens die hierin begrepen zouden zijn, in het kader van haar dienstverlening.

In de Privacyverklaring van de bv wordt duidelijkheid gegeven omtrent de gegevens, de wijze en de doeleinden van de verwerking, alsook van de rechten van de cliënt. Deze privacyverklaring is beschikbaar op de website onder de hoofding "Privacy" of op eenvoudig verzoek gericht aan de bv.

5.2. Informatieverstrekking door de cliënt

De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de bv, alle nuttige informatie aan de bv die met de opdracht belast is. De cliënt staat in voor de juistheid, de volledigheid en de waarheidsgetrouwheid van de informatie en de stukken die hij aan de bv geeft. Indien de cliënt zijn noodzakelijke medewerking niet overeenkomstig de afspraken verleent behoudt de bv zich het recht voor de samenwerking stop te zetten.

De bv is niet aansprakelijk voor schade die zou voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de cliënt.

6. Kosten en erelonen

6.1. De staat van kosten en erelonen kan drie elementen bevatten:

- de erelonen
- de kosten
- de gerechtskosten en de uitgaven

6.2. Het ereloon is de vergoeding voor de door de bv verrichte en geleverde prestaties. De prestaties worden, behoudens andersluidend schriftelijk akkoord, aangerekend op basis van een uurloontarief waarin o.a. zijn begrepen:

- juridische prestaties, zoals het opstellen van dagvaardingen, dadingen, conclusies, etc.
- administratieve opvolging
- besprekingen binnen en buiten kantoor, zoals plaatsbezoeken, expertises, besprekingen bij notarissen, verplaatsingsduur naar en wachttijden voor de rechtbanken, griffies etc.
- pleidooien voor gerechtelijke of administratieve instanties
- telefonische consultaties

Deze tarieven zijn bepaald in functie van de specialisatiegraad en/of ervaring van de advocaat.

Bij het bepalen van het ereloon kan ook rekening gehouden worden met andere gebruikelijke criteria, zoals de complexiteit en het belang van de zaak, de hoogdringendheid en het behaalde resultaat.

Dit laatste vertaalt zich in een percentage op het bereikte resultaat (voor zover het een in geld waardeerbaar geschil is) naast de effectief geleverde prestaties gerekend aan het gehanteerd uurloontarief. Dit supplement kan bedragen:

- voor het toegewezen deel van de vordering van de cliënt : 10%
- voor het afgewezen deel van de vordering van de tegenpartij : 10%
- verhoging van het percentage per aanleg: 50% op het vorige percentage

6.3. De algemene kosten zijn kosten die geen betrekking hebben op ene bepaalde zaak of dit niet op een onmiddellijk aanwijsbare wijze zijn. Deze algemene kosten zijn desalniettemin onontbeerlijk voor de uitoefening van de diensten van de advocaat / de bv. De algemene kosten hebben onder meer betrekking op (bij wijze van voorbeeld, niet-limitatief) de huur van de kantoren of onroerende voorheffing, verbruik van gas, water en elektriciteit, onderhoudskosten, herstellingen, verzekeringen, beroepsopleiding, beroepsbijdragen, boekhoudkosten, aankoop en onderhoud van kantoormeubilair, informatica- en communicatiemiddelen, representatiekosten, drukwerk, lonen en sociale lasten van het personeel, etc. Deze algemene kosten zijn verrekend in het uurloontarief.

6.4 De bijzondere kosten betreffen de secretariaats- en andere kantoorkosten, zoals kopies, telefoon, fax, typwerk, verzendingen per post, etc. .

6.5. De gerechtskosten zijn de kosten die de bv heeft moeten voorschieten aan derden zoals de gerechtsdeurwaarder, de griffie, vertaler, openbare instanties,

Algemene voorwaarden

6.6. De erelonen, bijzondere kosten, gerechtskosten en uitgaven worden afzonderlijk vermeld in de staat van kosten en erelonen, behalve indien deze gedeeltelijk en rechtstreeks reeds ten laste genomen werden of worden door de cliënt.

Alle vermelde bedragen / tarieven zijn exclusief BTW. Behalve indien een wet of een ter uitvoering daarvan genomen besluit of administratieve beslissing voorziet in een vrijstelling, zal het ereloon verhoogd worden met de BTW tegen het toepasselijke tarief.

6.7. De bv kan voor de aanvang van de opdracht en lopende de behandeling van de zaak één of meerdere voorschotten (provisies) voor prestaties en kosten vragen. De bv houdt zich het recht voor om de werkzaamheden pas aan te vatten, respectievelijk voort te zetten of kosten voor te schieten, na betaling door de cliënt van deze provisiestaat. Een provisiestaat heeft dezelfde aard van een staat van kosten en erelonen. Deze provisiës worden afgerekend bij de eindstaat.

7. Betaling

7.1. De staten van kosten en erelonen dienen te worden betaald uiterlijk tien (10) dagen na de datum van verzending ervan. De bv kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, een kortere betalingstermijn bepalen.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald dienen de door de cliënt verschuldigde staten te worden betaald op de zetel van de bv.

Indien de cliënt niet akkoord gaat met de ereloonstaat of provisiestaat dient hij deze uiterlijk binnen de 15 dagen schriftelijk te protesteren.

Indien de cliënt beroep doet op een rechtsbijstandsverzekeraar blijft de cliënt zelf gehouden om de ereloon/provisiestaten te betalen aan de bv. Het rechtstreeks overmaken van deze staten aan de rechtsbijstandsverzekeraar doet hier geen afbreuk aan.

Indien de bv in een zaak de belangen behartigt van meerdere cliënten zijn al deze cliënten hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot betaling van de staat van erelonen en kosten die betrekking hebben op deze zaak, en dit ongeacht aan welke cliënt de bv haar staat heeft opgemaakt.

7.2. Vanaf de vervalddag van de staat zijn van rechtswege en zonder ingebrekestelling intresten verschuldigd berekend aan de geldende wettelijke intrestvoet (voor cliënten-ondernemers zal de wettelijke intresten deze zijn zoals voorzien in de Wet van 02/08/2002).

Het bedrag van de ereloon- of provisiestaat dat na de vervalddag onbetaald is gebleven zal bij wijze van schadevergoeding van rechtswege verhoogd worden met 10% met een minimum van 250 EUR, als vergoeding voor alle buitengerechtelijke onkosten, tijdsverlies, administratiekosten en briefwisseling. Onkosten verbonden aan onbetaalde wissels of cheques zijn evenwel niet in deze forfaitaire schadevergoeding begrepen. Deze schadevergoeding zal verschuldigd zijn zonder voorafgaandelijke aanmaning of ingebrekestelling en onverminderd de hoofdsom, de intresten en eventuele gerechtskosten.

Bij gebreke aan ontvangst van betaling van één enkele ereloon- of provisiestaat uiterlijk op de vervalddag zullen alle vorderingsstaten van rechtswege onmiddellijk opeisbaar worden.

7.3. Indien de cliënt niet betaalt binnen de gemelde betalingstermijn kunnen de advocaten van de bv hun werkzaamheden opschorten nadat de cliënt daarvan op de hoogte is gesteld zonder dat de bv, noch de advocaten die er deel van uitmaken aansprakelijk kunnen zijn voor de schade die hierdoor eventueel ontstaat.

7.4. De bv mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande kosten & ereloon- of provisiestatens. De bv brengt de cliënt hiervan voorafgaandelijk en schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstatens van de bv te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

8. Derdengelden

Elk bedrag dat de bv voor de cliënt ontvangt komt toe op een derdenrekening en wordt onverwijld overgemaakt aan de cliënt. Indien de bv een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt de bv de cliënt van de ontvangst van het bedrag en van de reden waarom dit bedrag niet kan worden doorgestort, tenzij wettige redenen dit de bv zouden verhinderen.

Algemene voorwaarden

De bv maakt alle bedragen die zij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derde.

9. Vertrouwelijkheid

De advocaten van de bv zijn onderworpen aan het beroepsgeheim. Dit houdt in dat elke informatie die u ons meedeelt en die niet openbaar is, als vertrouwelijk zal worden beschouwd. Wij zullen er slechts met uw instemming melding van maken, tenzij de wet of een gerechtelijke of administratieve overheid ons daartoe verplicht. Evenwel mogen wij elk relevant gegeven over uw zaken aan uw andere advocaten meedelen en met hen bespreken, tenzij u ons hierover uitdrukkelijk andersluidende instructies geeft.

Wij zullen u om toestemming vragen vóór wij onze tussenkomst als advocaten in dossiers die u ons toevertrouwt, aan derden bekend maken.

Het overmaken van brieven, adviezen, procedurestukken, e.d. door de bv aan de cliënt gebeurt onder uitdrukkelijk voorbehoud dat de cliënt de confidentialiteit ervan respecteert. De cliënt mag voormelde documenten alsmede de inhoud ervan slechts overmaken aan derden mits de uitdrukkelijke, schriftelijke en voorafgaandelijke toestemming van de bv.

10. Belangenconflicten

De bv verleent advies aan een groot aantal cliënten en de bv zou zich in een situatie kunnen bevinden waarin er cliënten worden bijstaan waarvan de belangen indruisen tegen uw belangen. Met naleving van onze deontologische regels zal de bv er alles aan doen om bij een belangenconflict of bij een belangrijk risico op een belangenconflict in verband met dossiers die u ons zou hebben toevertrouwd, geen tussenkomst te aanvaarden. De bv kan echter niet op alle mogelijke situaties vooruitlopen. Als u kennis heeft van een situatie die tot een conflict zou kunnen leiden, dan vragen wij u om ons hier zo snel mogelijk over in te lichten.

11. Communicatie

De BV zal met u communiceren door middel van brief, fax of e-mail.

Documenten, berichten en gegevens van welke aard ook die door de bv aan de cliënt worden toegezonden per e-mail, zelfs indien deze vertrouwelijke informatie bevat, bevatten geen elektronische handtekening.

De bv doet redelijke inspanningen om e-mails en bijlagen te vrijwaren van virussen of andere defecten die tot beschadiging van een computer of IT-systeem zouden kunnen leiden. Het behoort echter tot de verantwoordelijkheid van de cliënt om alle nodige maatregelen te nemen ter bescherming en vrijwaring van diens computer of IT-systeem.

De bv aanvaardt geen aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid voor enig verlies of schade die zou kunnen voortvloeien uit het ontvangen of niet ontvangen of het gebruiken of niet gebruiken van elektronische communicatie of documenten vanwege de bv.

12. Documentatie en adviezen

De adviezen, contracten, procedurestukken, e.d. uitgaande van de bv zijn beschermd door intellectuele eigendomsrechten en mogen, behalve bij eigen gebruik door de cliënt, in geen geval gebruikt of gereproduceerd worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke en voorafgaandelijke toestemming van de betrokken titularis(sen) van deze intellectuele eigendomsrechten. Voormelde documenten zijn eigen aan specifieke situaties en specifieke cliënten en kunnen derhalve niet zomaar gebruikt of toegepast worden op andere personen of feitelijkheden zonder een nieuwe analyse door de bv.

13. Beroepsaansprakelijkheid

Ter dekking van de eventuele beroepsaansprakelijkheid van de bv, alsmede van haar vennoten, medewerkers of stagiairs, optredend in het kader van een samenwerkingsovereenkomst met de bv, heeft de bv een beroepsaansprakelijkheidsverzekering onderschreven in eerste rang voor een bedrag van 2.500.000 EUR, alsook een beroepsaansprakelijkheidsverzekering in tweede rang voor een bijkomende limiet van 5.000.000 EUR per advocaat per jaar bovenop de verzekering in eerste rang. Voor de geactualiseerde gegevens en details van deze verzekeringen wordt verwezen naar onze website op het tabblad 'praktische informatie'.

Algemene voorwaarden

De bv informeert de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak, voorwerp van deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie.

De aansprakelijkheid van de bv, alsmede haar vennoten, medewerkers of stagiairs, ten aanzien van de cliënt met betrekking tot prestaties geleverd in het kader van diens samenwerking met de bv zal in ieder geval steeds beperkt zijn tot het bedrag dat wordt gedekt door deze beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

De aansprakelijkheid van de bv kan in geen geval door derden worden ingeroepen.

Iedere aanspraak tot schadevergoeding dient, op straffe van verval, aan de bv ter kennis te worden gebracht binnen de maand nadat de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd bekend waren of redelijkerwijze bekend konden zijn geweest. De bv is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden of deskundigen welke in het dossier werden ingeschakeld.

Indien, om welke reden ook, er geen tussenkomst is van de aansprakelijkheidsverzekeraar, dan is de aansprakelijkheid van de bv, de vennoten, medewerkers en stagiairs beperkt tot het bedrag van de door de cliënt betaalde erelonen voor de door de bv geleverde diensten die tot het aansprakelijkheidsgeschil aanleiding gaven.

14. Bewaring van de dossiers

Bij beëindiging van het dossier zullen wij het dossier bewaren overeenkomstig de verplichtingen die ons worden opgelegd, tenzij het dossier voordien door de cliënt wordt afgehaald.

Na het verstrijken van de door de wet en onze deontologische regels bepaalde termijn zal het dossier worden vernietigd, zonder dat de cliënt hiervan wordt op de hoogte gebracht.

15. Informatie in het kader van de Dienstenwet (wet van 26/03/2010) & deontologie

Voor wat betreft de informatie in het kader van de Dienstenwet wordt verwezen naar de vermeldingen op de website van de bv (www.be-law.eu).

De beroepsregels en gedragscode voor advocaten kunnen worden geraadpleegd op de website van de Orde van de Vlaamse Balies, zie www.advocaat.be en op de website van de Orde van Advocaten balie Gent, zie www.balie-gent.be. Elke moeilijkheid in verband met de naleving van de deontologische regels door een advocaat kan aanleiding geven tot een klacht bij de stafhouder van de Orde die bevoegd is voor de advocaten belast met uw dossier. Bij betwisting van de honoraria van de bv gelden ook de verzoenings-, bemiddelings- en arbitrageprocedures van de bevoegde Orde. Alle informatie hierover is beschikbaar op de bovenstaande internetadressen.

16. Beëindiging van de overeenkomst

Elke partij kan door middel van een schriftelijke kennisgeving op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen met de andere partij.

De bv maakt zijn staat van kosten en ereloon over aan de cliënt, rekening houdende met zijn kosten en prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst: tot de datum waarop de advocaat niet langer als uw raadsman optreedt.

Op eerste verzoek zal de bv aan de cliënt de procedure- en overtuigingsstukken van het dossier terugbezorgen.

De advocaat kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst door de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen. Behoudens indien de opschorting der werkzaamheden is verantwoord door het onbetaald laten door de cliënten van provisie- en ereloonstaten dient de advocaat voor de bepaling van het ogenblik waarop hij zijn prestaties staakt, rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat.

17. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Deze algemene voorwaarden en de betrekkingen tussen de bv en de cliënt worden beheerst door het Belgisch recht en met respect van de deontologische regels van de Orde van Advocaten bij de Balie te Gent, alsook van de Orde van Vlaamse Balies.

Voor ereloongeschillen bestaat een buitengerechtelijke geschillenregeling via de Orde van Advocaten bij de Balie van Gent. Voor tuchtzaken is de stafhouder van de Balie van Gent bevoegd.

Uitsluitend de rechtbanken van Gent zijn bevoegd om kennis te nemen van enig geschil tussen de cliënt en de bv.

Algemene voorwaarden

18. Bindende kracht – eventuele nietigheid

De Nederlandstalige versie van de algemene voorwaarden is de enige bindende. De vertalingen in het Frans en het Engels zijn beschikbaar.

De bv behoudt zich het recht voor om onderhavige algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen.

Indien één van de bepalingen of een deel van een bepaling van huidige algemene voorwaarden nietig of onuitvoerbaar zou verklaard worden doet dit geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bepalingen.

Elke vraag tot tussenkomst van de bv die de cliënt doet nadat onderhavige algemene voorwaarden of de wijziging ervan aan de cliënt zijn meegedeeld, houdt de aanvaarding in van de algemene voorwaarden van de bv.

19. Draagwijdte van de overeenkomst

Onderhavige algemene voorwaarden vervangen alle eerdere overeenkomsten. Behoudens andersluidende overeenkomst vormen onderhavige algemene voorwaarden de volledige overeenkomst met betrekking tot de verbintenissen die partijen aangaan, desgevallend aangevuld door een afzonderlijke overeenkomst tussen de bv en de Client.